

Leerlingenstatuut



September 2024

Vastgesteld op Januari 2024 na akkoord MR

Inhoud

Leerlingenstatuut.....	1
Inleiding.....	3
1 Algemeen.....	3
1.1 Leerlingenstatuut.....	3
1.2 Rechten en plichten in algemene zin.....	3
2 Kwaliteit van het onderwijs.....	4
3 Dagelijkse gang van zaken.....	4
3.1 Aanwezigheid.....	4
3.2 Huiswerk.....	5
3.3 Vrijheid van meningsuiting.....	5
3.4 Gedrag.....	6
3.5 Veiligheid.....	7
4 Schade.....	7
5 Toetsing en beoordeling.....	8
6 Rapportage en begeleiding.....	8
7 Keuze van onderwijsrichting en vakkenpakket.....	8
8 Examens.....	8
9 Disciplinaire maatregelen.....	9
10 Inspraak.....	10
10.1 Leerlingenraad.....	10
10.2 Medezeggenschapsraad.....	10
11 Gegevensregistratie en privacy.....	10
12 Klachtenregeling.....	11
13 Uitleg en toepassing van het leerlingenstatuut.....	11

Inleiding

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is Hofstad Mavo Havo verdergegaan onder de naam het YES College. In dit professioneel statuut geven de leraren en de schoolleiding van het YES College nadere invulling aan de wijze waarop zij de zeggenschap van leraren als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, organiseren.

1 Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

1.1.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het schoolbestuur en alle aan de school gebonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en –terreinen en bij alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten.

1.1.4 Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Het wordt door de directie vastgesteld na goedkeuring ervan door de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad.

1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds of bij afloop van de geldigheidsduur worden gewijzigd op voorstel van de leerlingenraad, de medezeggenschapsraad of de schoolleiding. Wijzigingen behoeven de goedkeuring van de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad.

1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer drie jaar geldig zijn.

1.1.7 Het complete leerlingenstatuut ligt ter inzage op school en wordt opgenomen op de website van de school.

1.2 Rechten en plichten in algemene zin

1.2.1 De leerlingen genieten de rechten en zijn gebonden aan de plichten die voortvloeien uit dit leerlingenstatuut.

1.2.2 Leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

1.2.3 De leerlingen tonen in hun gedrag en uitlatingen respect voor de waarden en normen van de school.

1.2.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht personeelsleden aan te spreken op de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

2 Kwaliteit van het onderwijs

2.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs en op een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dat gemotiveerd kenbaar maken aan de docent. Indien er geen verandering optreedt, kan de leerling naar zijn mentor en teamleider gaan. Indien dit geen resultaat oplevert, kan de leerling naar de directeur gaan.

3 Dagelijkse gang van zaken

3.1 Aanwezigheid

3.1.1 De leerlingen zijn verplicht het door de school aangeboden onderwijsprogramma, waaronder lessen en andere onderwijsactiviteiten, volledig te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde onderwijsactiviteit een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen of andere onderwijsactiviteiten op tijd aanwezig te zijn.

3.1.2 Leerlingen dienen dagelijks van 8.00u tot 16.30u voor schoolwerk beschikbaar te zijn, bijvoorbeeld voor (wijzigingen in) lessen, inhaalwerk, ondersteuning en uitvoering van het sanctiebeleid. Buitenschoolse activiteiten kunnen buiten deze tijden plaatsvinden en worden tijdig gecommuniceerd.

3.1.3 Indien een docent meer dan 10 minuten te laat is dient één van de leerlingen namens de betreffende klas of groep naar de teamleider bij afwezigheid naar directeur te gaan voor nadere informatie.

3.1.4 Een leerling die te laat aanwezig is, dient zich bij de receptionist als "te laat" te laten registreren en dan een "te laat-briefje" te ontvangen.

3.1.5 Als een leerling wegens ziekte de lessen moet verzuimen, dan dient de school zo spoedig mogelijk door de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling op de hoogte gebracht te worden. Zie schoolgids voor verdere informatie.

3.1.6 Artsen, tandartsen en orthodontisten moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden bezocht. Voor ieder ander verzuim moet vooraf toestemming worden gevraagd. Een

leerling heeft alleen verlof om lessen of andere onderwijsactiviteiten te verzuimen als de teamleider dit op verzoek van zijn ouders, voogden of verzorgers heeft toegestaan.

3.1.7 Indien een leerling om welke reden dan ook tijdens zijn lessen de school verlaat, moet hij zich afmelden bij de receptie. Indien het verzuim niet vooraf is gemeld, neemt de receptionist contact op met de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling.

3.1.8 Leerlingen die vaak ongeoorloofd afwezig zijn, worden door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar die dan contact zal opnemen met de betrokken leerling en/of diens ouders, voogden of verzorgers, om te zoeken naar oorzaken en oplossingen. Meer informatie is beschreven in het sanctiebeleid van het YES College.

3.1.9 In hogere klassen kan onwettig verzuim leiden tot uitsluiting van de herkansing van het schoolonderzoek of tot uitsluiting van het examen. Als een dergelijke situatie te verwachten is, wordt door de betrokken teamleider contact opgenomen met de ouders, voogden of verzorgers van betrokken leerling.

3.1.10 Leerlingen die niet aan de gymnastieklessen kunnen deelnemen, blijven onder verantwoordelijkheid van de gymnastiekdocent. Deze kan een leerling die regelmatig of langdurig niet actief aan de gymnastieklessen kan deelnemen een vervangende opdracht laten uitvoeren.

3.2 Huiswerk

3.2.1 De leerling raadpleegt Magister en studieplanners voor het huiswerk en zorgt dat het huiswerk in orde is.

3.2.2 Wanneer een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken of te leren, dan dient dit te blijken uit een schriftelijke mededeling van de ouders, voogden of verzorgers.

3.2.3 De schoolleiding streeft naar een zodanige spreiding van het huiswerk voor de leerlingen dat van een evenwichtige en reële belasting sprake is.

3.3 Vrijheid van meningsuiting

3.3.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit gebeurt op een wijze die niet in strijd is met de goede orde, de normale gang van het onderwijs en de regels van de school.

3.3.2 Leerlingen dienen elkaar te respecteren. Uitingen, in welke vorm dan ook, die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging, treft de schoolleiding passende maatregelen.

3.3.3 Kleding en/of accessoires die opruiend, discriminerend, aanstootgevend of beledigend zijn voor bepaalde bevolkingsgroepen of die in strijd zijn met de goede zeden, zijn verboden.

3.3.4 In het gebouw is het dragen van hoofddeksels (met name petten en mutsen) verboden, met uitzondering van hoofddoeken die uitsluitend het haar bedekken en gedragen worden om religieuze redenen, met dien verstande dat kledingstukken die het gelaat van de drager verhullen (chador, boerka, e.d.), zijn verboden omdat deze kledingstukken de normale communicatie en herkenning te zeer belemmeren.

3.4 Gedrag

3.4.1 De leerlingen dienen zich in en buiten de school naar behoren te gedragen. Zij moeten de aanwijzingen van personeelsleden opvolgen.

3.4.2 Iedereen helpt mee om een goede leef- en werksfeer te scheppen door rekening te houden met de ander. Van leerlingen en personeelsleden wordt verwacht dat zij niet vloeken of andere grove taal gebruiken. Het is ten strengste verboden om anderen te pesten.

3.4.3 Het is leerlingen en personeelsleden niet toegestaan in het schoolgebouw te roken.

3.4.4 In de gehele school mag geen kauwgom, energy drinks en grootverpakkingen chips worden genuttigd.

3.4.5 Leerlingen die gebruik maken van een Chromebook op school, dienen zich te houden aan de hiervoor geldende regels. Deze regels liggen onder meer in de mediatheek ter inzage en staan op de website.

3.4.6 Het is de leerlingen **niet** toegestaan om:

- a. tijdens de lessen te eten en te drinken;
- b. mobiele telefoons mee te nemen naar de lessen. Vanaf 1 januari 2024 geldt een telefoonbeleid;
- c. op het schoolterrein en op de trottoirs bij de school te rijden met een fiets of scooter; op het schoolterrein dient de motor van scooters uitgeschakeld te zijn;
- d. zonder toestemming van de schoolleiding en/of docenten foto's of video's binnen de school te maken;
- e. zonder toestemming van de schoolleiding buitenstaanders in en direct om het schoolgebouw uit te nodigen, te ontvangen of te ontmoeten;

Tevens is het de leerlingen **niet** toegestaan om in en om het schoolgebouw, of elders in schoolverband:

- f. laserpennen te gebruiken;
- g. kaartspellen te spelen om geld en andere gokspelen te beoefenen;
- h. vuurwerk te bezitten of af te steken;
- i. wapens, alcohol, tabak, vapes, en drugs te bezitten, te gebruiken of te verhandelen.

3.4.7. Leerlingen mogen de buurtbewoners geen overlast aandoen, niet in portieken rondhangen, niet tegen ramen en auto's hangen en geen rommel achterlaten.

3.5 Veiligheid

3.5.1 Leerlingen en personeelsleden dienen zich zodanig te gedragen dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Zij dienen zich hierbij te houden aan de gegeven voorschriften betreffende veiligheid in de school.

3.5.2 Leerlingen en personeelsleden dienen bij te dragen aan een veilig klimaat met respect voor elkaar en elkaars eigendommen.

3.5.3 Om seksuele intimidatie en seksueel misbruik te bestrijden is ieder personeelslid aan wie bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan strafbare handelingen op dit gebied, verplicht om dit onmiddellijk te melden aan de schoolleiding. Indien de schoolleiding een redelijk vermoeden heeft dat er een strafbaar feit is gepleegd, dan doet zij aangifte bij de politie en stelt de betrokken leerling alsmede diens ouders, voogden of verzorgers hiervan in kennis.

3.5.4 Indien er een redelijk vermoeden bestaat dat een leerling een strafbare handeling heeft gepleegd van welke aard dan ook en er hiervan door of namens de schoolleiding aangifte gedaan wordt bij de politie, dan worden de betrokken leerling en diens ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk hiervan in kennis gesteld.

3.5.5. Schoolleiding is bevoegd onaangekondigd kluiscontroles te doen in samenwerking met de politie.

4 Schade

4.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen.

4.2 Het stallen van (brom)fietsen en scooters op het schoolterrein is voor eigen risico. Ter voorkoming van diefstal of schade moeten de fietsen in de rekken worden geplaatst en, zo mogelijk, aan die rekken worden vastgemaakt met een deugdelijk slot.

4.3 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of op kosten van zijn ouders, voogden of verzorgers.

4.4 Leerlingen wordt aangeraden geen geld of waardevolle voorwerpen in hun jassen achter te laten. Elke leerling heeft een locker op school waar dit opgeborgen kan worden.

5 Toetsing en beoordeling

De afspraken omtrent toetsing en beoordeling staan omschreven in het toetsbeleid en de bevorderingsnormen. Deze liggen ter inzage in de mediatheek en staan op de website vermeld.

6 Rapportage en begeleiding

6.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties in een bepaalde periode.

6.2 De vakdocent dient aan de leerlingen de wegingsfactoren van de diverse toetsen en (praktische) opdrachten bekend te maken en uit te leggen op welke wijze de rapportcijfers, waaronder ook het eindcijfer, worden berekend, inclusief de wegingsfactoren van de rapportperiodes.

6.3 Indien de studieresultaten en gedrag van een leerling in ernstige mate te wensen overlaten, wordt hierover met de leerling en met zijn ouders, voogden of verzorgers gesproken door de mentor en eventueel door de teamleider en waar nodig naar een passende(re) setting gekeken samen met ouders.

6.4 Omdat onderwijs en begeleiding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, heeft het YES College meerdere coördinatoren Passend Onderwijs en een coördinator onderwijskundige zorg die zich speciaal richten op de begeleiding en extra ondersteuning van leerlingen. Deze coördinatoren vergaderen regelmatig in het zorgoverleg met de teamleiders. Daarnaast overleggen zij ook met de leerplichtambtenaar en een sociaal verpleegkundige.

6.5 Gemaakte toetsen worden klassikaal besproken en leerlingen hebben recht op inzage.

7 Keuze van onderwijsrichting en vakkenpakket

7.1 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Het maken van dergelijke keuzes wordt begeleid door de decanen. Bij het maken van lesroosters wordt binnen de organisatorische kaders van de school zoveel mogelijk rekening gehouden met het door de leerling gewenste vakkenpakket.

8 Examens

8.1 Uiterlijk 1 oktober wordt aan de leerlingen van de examenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.) bekendgemaakt. Dit programma bevat regels met betrekking tot de wijze waarop de kennis en vaardigheden van deze leerlingen getoetst worden. Ook staat in het programma vermeld op welke wijze het cijfer van het (school)examen wordt vastgesteld. Het P.T.A. wordt op de website gepubliceerd.

8.2 Het programma van toetsing en afsluiting (P.T.A.) bevat tevens regels met betrekking tot verzuim bij examens, examenfraude en herexamens, alsmede bepalingen omtrent de mogelijkheden en procedures om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

9 Disciplinaire maatregelen

9.1 Als een leerling de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- strafwerk maken
- gemiste lessen inhalen
- gemaakte rommel opruimen
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- strafmiddag
- tijdelijke schorsing voor bepaalde of alle lessen
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw
- definitieve verwijdering van school
- andere passende, disciplinaire maatregelen.

9.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van het vergrijp en de zwaarte van de opgelegde maatregel.

9.3 Indien een leerling zich tijdens een les storend of onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de leerlingcoördinator of de teamleider. Meer informatie is terug te lezen in het sanctiebeleid YES College.

9.4 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider ter beoordeling voorleggen. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit ter beoordeling voorleggen aan de directeur.

9.5 In geval van wangedrag kan de schoolleiding een leerling voor één of meerdere dagen de toegang ontzeggen tot bepaalde lessen, dan wel de toegang tot alle lessen en eventueel de toegang tot het schoolgebouw. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene medegedeeld. De schoolleiding stelt de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een schorsing voor een periode van langer dan één dag.

9.6 De directeur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en,

indien hij minderjarig is, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd, tenzij de leerling voorwaardelijk is toegelaten. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg dient er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. De directeur stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een definitieve verwijdering.

10 Inspraak

10.1 Leerlingenraad

10.1.1 De leerlingenraad komt op voor de rechten van de leerlingen. De leerlingenraad zorgt er ook voor dat de school gezellig is en blijft. Dit houdt in dat de school waar nodig verder 'aangekleed' wordt en dat activiteiten worden georganiseerd. De leerlingenraad komt regelmatig bijeen. Jaarlijks vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen de leerlingenraad en een vertegenwoordiging van de schoolleiding.

10.1.2 Bij samenstelling van de leerlingenraad wordt gestreefd naar een naar rato gelijke deelname van leerlingen uit de verschillende leerjaren. Aan het begin van elk schooljaar kiezen de leden van de leerlingenraad uit hun midden een voorzitter. Leerlingen die deel willen uitmaken van de leerlingenraad, moeten gemotiveerd zijn en serieuze bedoelingen hebben.

10.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan dat overleg kan plegen met de schoolleiding over alle aangelegenheden die de school betreffen. In bepaalde gevallen is de schoolleiding verplicht om advies of instemming van de raad te vragen met betrekking tot een voorgenomen besluit. Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit 4 personeelsleden, 2 ouders en 2 leerlingen.

11 Gegevensregistratie en privacy

11.1 Van alle leerlingen zijn o.a. bij de administratie van de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en, indien hij minderjarig is, ook zijn ouders, voogden of verzorgers kunnen deze gegevens inzien en – indien nodig – vragen deze te wijzigen of te verbeteren.

11.2 Wijziging van adres of telefoonnummer moet zo snel mogelijk aan de schooladministratie worden gemeld.

11.3 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals bijvoorbeeld de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de schooladministratie.

11.4 De gegevens worden alleen verstrekt aan anderen dan in de punten 11.1 en 11.3 genoemd, indien dit in het belang is van het onderwijs aan de betrokken leerling, indien er een wettelijke plicht voor bestaat, of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders, voogden of verzorgers.

11.5 Als de schoolleiding op basis van feiten en/of omstandigheden een redelijk vermoeden heeft van oneigenlijk gebruik van de locker, bijvoorbeeld in de vorm van onderlinge ruiling, onderverhuur of gebruik van een locker in relatie tot een strafbaar feit of overtreding van een schoolregel, dan kan dienaangaande een onderzoek ingesteld worden. De schoolleiding is gerechtigd om, in het belang van dit onderzoek, lockers te openen, al dan niet in het bijzijn van de betrokken leerling(en). De schoolleiding zal bij dit onderzoek discreet omgaan met alle waarnemingen en bevindingen die in het kader van veiligheid en handhaving van de schoolregels niet ter zake doen.

12 Klachtenregeling

12.1 Eventuele klachten over de gang van zaken op school worden zo veel mogelijk in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen leerlingen, dan wel hun ouders, voogden of verzorgers, overleg plegen met de mentor, teamleider van de leerling, of desnoods met de directeur. In bijzondere gevallen kan men zich wenden tot een vertrouwelijk contactpersoon. Meer informatie, met namen en adressen, is te vinden in de schoolgids.

12.2 Met voorrang aan het bepaalde in de artikelen 2.1, 9.4 en 12.1 van dit statuut kunnen, indien nodig, leerlingen, dan wel hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel personeelsleden van de school, ten laatste een klacht indienen bij het bevoegd gezag, dan wel bij de klachtencommissie waarbij de Lucas Onderwijs is aangesloten. Een klacht kan betrekking hebben op een gedraging of beslissing van de schoolleiding of van enig ander persoon wiens gedragingen en beslissingen vallen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dan wel betrekking hebben op het nalaten van een gedraging of het niet nemen van een beslissing door de schoolleiding of door een persoon als hierboven is genoemd. Bij een dergelijke klacht is de klachtenregeling van Lucas Onderwijs van toepassing, waarin de procedure wordt beschreven. Deze regeling is te vinden op www.lucasonderwijs.nl.

13 Uitleg en toepassing van het leerlingenstatuut

13.1 Wanneer er over uitleg of toepassing van dit leerlingenstatuut verschil van mening is, dan beslist de schoolleiding, onverminderd het bepaalde in artikel 12.