

YES College

Onderdeel van Lucas Onderwijs · VO Den Haag

Schoolprotocol

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

inclusief afwegingskader, kindcheck en stappenplan

Schooljaar 2025–2026

Versie 1.0 · vastgesteld door schoolleiding

Eigenaar: Directeur YES College, mw. A.R.J. Sneep

Colofon en versiebeheer

Document: Schoolprotocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

School: YES College, Den Haag (Lucas Onderwijs / Lucas VO Den Haag)

Wettelijke grondslag: Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (artikel 1.21c WVO 2020 en Besluit verplichte meldcode)

Basisdocument: Basismodel Meldcode VO-raad (geactualiseerd 2024) inclusief afwegingskader onderwijs en leerplicht/RMC

Vaststelling: Schoolleiding YES College, schooljaar 2025–2026

Eigenaar: Directeur YES College

Evaluatiecyclus: Jaarlijks, vóór 1 oktober, door het MT in samenspraak met de aandachtfunctionaris en coördinator Passend Onderwijs (copa)

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijziging	Door
1.0	mei 2026	Eerste vastgestelde versie YES College, gebaseerd op basismodel VO-raad 2024	Directeur en MT

Voorwoord

Een veilig schoolklimaat is een gedeelde verantwoordelijkheid. Op YES College werken we vanuit de overtuiging dat leerlingen alleen tot leren komen wanneer zij zich gezien, gehoord en beschermd voelen. Voor een deel van onze leerlingen is school de plek waar zorgen het eerst opvallen – door een mentor die een verandering merkt, een vakdocent die signalen oppikt, of een conciërge die een ongewoon gesprek hoort op de gang.

Met dit protocol maken we concreet hoe wij op YES College omgaan met signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. We volgen het verplichte stappenplan van de Wet Meldcode, gebruiken het afwegingskader voor onderwijspersoneel en hebben de rollen en verantwoordelijkheden binnen onze school helder belegd.

Het uitgangspunt is eenvoudig: niet zelf oplossen, maar signaleren, bespreken en doorzetten. Dat is professioneel handelen. Dit protocol biedt iedere collega houvast om die verantwoordelijkheid op een zorgvuldige, navolgbare en veilige manier waar te maken.

Mw. A.R.J. Sneep

Directeur YES College

Inhoudsopgave

Colofon en versiebeheer.....	2
Versiebeheer	2
Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Inleiding en reikwijdte	6
1.1 Doel van dit protocol	6
1.2 Voor wie geldt dit protocol?	6
1.3 Wat verstaan we onder huiselijk geweld en kindermishandeling?	6
2. Wettelijk kader	6
2.1 Wet verplichte meldcode	6
2.2 Wat verlangt de inspectie?	7
2.3 Samenhang met overig schoolbeleid	7
3. Rollen en verantwoordelijkheden binnen YES College	7
3.1 Overzicht van betrokken functies	7
3.2 De aandachtsfunctionaris in het bijzonder	8
4. Het 5-stappenplan	9
Stap 1 – In kaart brengen van signalen	9
Stap 2 – Collegiaal overleg en (zo nodig) raadpleging	9
Stap 3 – Gesprek met de leerling en/of ouders	9
Stap 4 – Wegen van aard, ernst en risico (afwegingskader)	10
Stap 5 – Beslissen: hulp organiseren én/of melden	10
5. Het afwegingskader onderwijs en leerplicht/RMC	10
6. Bijzondere situaties.....	11
6.1 Eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang en achterlating	11
6.2 Vrouwelijke genitale verminking (VGV).....	11
6.3 Seksueel grensoverschrijdend gedrag door personeel.....	11
6.4 Kindcheck.....	11
6.5 Onveilige thuissituatie en schoolverzuim	11
6.6 Acute onveiligheid	11
7. Privacy, dossiervorming en AVG	12
7.1 Doelbinding en grondslag	12
7.2 Apart meldcode-dossier	12
7.3 Bewaartermijn	12
7.4 Informeren van betrokkenen	12
7.5 Inzagerecht	12
8. Communicatie met leerlingen, ouders en team	12
8.1 Naar leerlingen.....	12
8.2 Naar ouders	13

8.3 Naar het team	13
9. Scholing en deskundigheidsbevordering	13
10. Borging, monitoring en evaluatie	13
10.1 Jaarlijkse evaluatie	13
10.2 Monitoring tijdens het jaar	13
10.3 Klachten over de uitvoering.....	13
Bijlage A — Contactpersonen YES College (schooljaar 2025–2026)	15
Externe contacten.....	15
Bijlage B — Stroomschema: van signaal tot besluit	17
Bijlage C — Signalenlijst (niet-uitputtend)	18
Lichamelijk en zichtbaar	18
Gedrag en welbevinden.....	18
Schoolgang en prestaties	18
Gezinscontext.....	18
Bijlage D — Intern signaleringsformulier	19
Te volgen door aandachtsfunctionaris.....	19
Bijlage E — Checklist voor het inspectiegesprek (VS1 Veiligheid).....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding en reikwijdte

1.1 Doel van dit protocol

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers van YES College handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is bedoeld om medewerkers te ondersteunen bij het herkennen, bespreken, beoordelen en (zo nodig) melden van zorgen, op een wijze die zorgvuldig is voor de leerling, het gezin én de medewerker zelf.

Het protocol borgt dat YES College voldoet aan de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het is gebaseerd op het basismodel van de VO-raad en het afwegingskader dat sinds 1 januari 2019 wettelijk verplicht is in stap 4 en stap 5.

1.2 Voor wie geldt dit protocol?

Dit protocol geldt voor álle medewerkers van YES College, ongeacht functie of dienstverband. Dat betekent: schoolleiding, teamleiders, docenten, mentoren, leerlingcoördinator, onderwijsondersteunend personeel, conciërges, receptie, administratie, stagiaires, invallers en externe begeleiders die binnen de school werken (zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige, koppelgenoot jeugdhulp).

Iedere medewerker heeft een signalerende rol. De aandachtsfunctionaris coördineert het vervolgproces en is voor collega's het eerste aanspreekpunt bij twijfel.

1.3 Wat verstaan we onder huiselijk geweld en kindermishandeling?

Onder huiselijk geweld en kindermishandeling verstaan we elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die een minderjarige actief of passief opgedrongen krijgt door personen uit de huiselijke kring. Hieronder vallen onder meer:

- Fysieke mishandeling, waaronder slaan, schoppen, hardhandig vastpakken of vergiftiging.
- Psychische mishandeling, waaronder verbaal geweld, vernedering, intimidatie, isolatie en getuige zijn van geweld tussen ouders.
- Seksueel misbruik, seksuele intimidatie en seksuele uitbuiting.
- Verwaarlozing, zowel lichamelijk (voeding, kleding, hygiëne, medische zorg) als emotioneel (gebrek aan veiligheid, aandacht, structuur).
- Specifieke vormen: eengerelateerd geweld, huwelijksdwang, achterlating, meisjesbesnijdenis (VGV), kindhuwelijken en mensenhandel.
- Getuige zijn van huiselijk geweld; dit wordt door de wet expliciet als een vorm van kindermishandeling beschouwd.

2. Wettelijk kader

2.1 Wet verplichte meldcode

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijsinstellingen om een meldcode te hanteren en het gebruik ervan te bevorderen. Voor het voortgezet onderwijs is dit verankerd in de WVO 2020 (artikel 1.21c) en in het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanaf 1 januari 2019 is het werken met een afwegingskader in stap 4 en stap 5 wettelijk verplicht.

2.2 Wat verlangt de inspectie?

De Inspectie van het Onderwijs toetst onder standaard VS1 (Veiligheid) van het Onderzoekskader 2021 voor het VO (versie 2025) of de school een actuele meldcode hanteert, of het personeel daarmee bekend is en of de werking ervan in de praktijk navolgbaar is. Concreet kijkt de inspectie naar:

- De aanwezigheid van een vastgestelde meldcode met een 5-stappenplan en een afwegingskader.
- De bekendheid bij medewerkers (medewerkers kunnen de stappen, hun rol en de aandachtsfunctionaris benoemen).
- De aanwezigheid van een aandachtsfunctionaris en een toegankelijke vertrouwenspersoon.
- Dossiervoering en registratie van signalen en stappen.
- Scholing en periodieke evaluatie van de werking.

2.3 Samenhang met overig schoolbeleid

Dit protocol staat niet op zichzelf. Het hangt samen met en verwijst naar:

- Het Ondersteuningsplan YES College 2025–2026 (rol JES-team en copa).
- Het Veiligheidsbeleid en Antipestbeleid van YES College.
- Het Verzuimbeleid YES College (signaalfunctie verzuim, melding leerplicht/DUO bij ongeoorloofd verzuim).
- Het Protocol grensoverschrijdend gedrag en de Klachtenregeling Lucas Onderwijs.
- De Privacy- en AVG-regeling van Lucas Onderwijs (verwerkingsregister en bewaartermijnen).

3. Rollen en verantwoordelijkheden binnen YES College

3.1 Overzicht van betrokken functies

De meldcode werkt alleen wanneer iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. Hieronder de functionele rollen zoals belegd op YES College. Namen en mailadressen staan in bijlage A.

Rol	Verantwoordelijkheid binnen de meldcode
Iedere medewerker	Signaleert zorgen; bespreekt deze met de mentor en/of aandachtsfunctionaris; legt signalen feitelijk vast; werkt mee aan stap 1 t/m 5.

Rol	Verantwoordelijkheid binnen de meldcode
Mentor	Eerstelijns aanspreekpunt voor leerling en ouders; voert het gesprek met de leerling en (in principe) met de ouders; documenteert in het leerlingdossier (SOM/Magister).
Aandachtsfunctionaris	Coördineert de uitvoering van de 5 stappen; ondersteunt collega's; bewaakt het afwegingskader; legt vast in een apart meldcode-dossier; voert (mede) het contact met Veilig Thuis.
Coördinator Passend Onderwijs (copa)	Brengt casus in bij JES-team voor multidisciplinaire afweging; verbindt zorg in en om de school; ondersteunt mentor en aandachtsfunctionaris.
Teamleider	Is op de hoogte van casuïstiek in eigen team; faciliteert tijd en ruimte; is gespreksdeelnemer bij oudergesprekken waar passend.
Directeur	Eindverantwoordelijk voor de meldcode op schoolniveau; neemt finale beslissing bij stap 5 over melding aan Veilig Thuis; informeert bestuur bij ernstige casuïstiek.
Vertrouwenspersoon leerlingen	Laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen bij ongewenst gedrag, intimidatie, geweld of zorgen; verwijst zo nodig door naar mentor en/of aandachtsfunctionaris.
Veiligheidscoördinator	Bewaakt de samenhang van het veiligheidsbeleid; agendeert meldcode-thema's in teamoverleg en jaarplanning.
Antipestcoördinatoren	Aanspreekpunt bij pestincidenten; bewaken samenhang met sociale veiligheid; signaleren patronen die richting meldcode kunnen wijzen.
JES-team (extern + intern)	Multidisciplinaire weging in stap 3/4; bestaat uit copa, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts/jeugdverpleegkundige, koppelgenoot jeugdhulp, leerplichtambtenaar.

3.2 De aandachtsfunctionaris in het bijzonder

De aandachtsfunctionaris is binnen YES College de spil bij de uitvoering van de meldcode. Deze functionaris is geschoold (LVAK-erkende of gelijkwaardige opleiding) en heeft als taak:

- Collega's te ondersteunen bij twijfel en bij het doorlopen van de 5 stappen.
- Te bewaken dat het afwegingskader correct wordt toegepast in stap 4 en 5.
- Een afzonderlijk meldcode-dossier bij te houden, gescheiden van het reguliere leerlingdossier.
- Het contact met Veilig Thuis voor te bereiden of (mede) uit te voeren.
- Twee keer per jaar te rapporteren aan de directeur over aantallen casussen, doorlooptijden en signalen op schoolniveau (geanonimiseerd).

Indien de aandachtsfunctionaris afwezig of zelf betrokken is, neemt de directeur de coördinerende rol over of belegt deze tijdelijk bij de copa.

4. Het 5-stappenplan

Het stappenplan is verplicht en geldt voor alle vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De stappen hoeven niet altijd volgorde te worden gezet: bij acute onveiligheid kan direct contact worden gelegd met Veilig Thuis en/of de politie. Wel moeten alle stappen op enig moment worden doorlopen en gedocumenteerd.

Stap 1 – In kaart brengen van signalen

Beschrijf concrete waarnemingen feitelijk en zonder interpretatie. Onderscheid wat je zelf zag of hoorde van wat anderen vertelden. Vraag bij vermoedens na bij collega's (mentor, vakdocenten, leerlingcoördinator) en raadpleeg eerdere notities in het leerlingvolgsysteem. Bij vermoedens van seksueel misbruik door een professional binnen of buiten de school geldt de meld-, overleg- en aangifteplicht en wordt direct de directeur ingelicht; deze schakelt het bestuur en eventueel de vertrouwensinspecteur in.

Praktisch op YES College: leg waarnemingen vast in een Word-document of in een aparte notitie in SOM, gemarkeerd met 'Meldcode – stap 1'. Geef dit binnen vijf werkdagen door aan de aandachtsfunctionaris.

Stap 2 – Collegiaal overleg en (zo nodig) raadpleging

Overleg met de aandachtsfunctionaris. Samen wordt bepaald of aanvullend overleg nodig is met het zorgteam, de copa of het JES-team. Bij twijfel kan anoniem advies worden gevraagd bij Veilig Thuis (telefoon 0800-2000) of bij de vertrouwensinspecteur (0900-1113111). Adviesvragen hoeven geen toestemming van ouders.

Praktisch op YES College: het collegiaal overleg vindt in beginsel plaats binnen tien werkdagen na stap 1. Het wordt vastgelegd in het meldcode-dossier met datum, aanwezig, conclusie en vervolgspraken.

Stap 3 – Gesprek met de leerling en/of ouders

Het gesprek met de leerling en met ouders is een kernstap. Doel is wederhoor en context: kloppen onze waarnemingen, hoe duidt de leerling/ouder het, welke hulp is er al? Het gesprek wordt gevoerd door de mentor en/of de aandachtsfunctionaris, in beginsel met medeweten van de teamleider.

Het gesprek wordt overgeslagen of uitgesteld indien dit:

- De veiligheid van de leerling of een gezinslid in gevaar brengt.
- De medewerker zelf in gevaar zou brengen.
- Risico geeft op het verstoren of belemmeren van het onderzoek door Veilig Thuis.
- Aanleiding kan geven tot ontkenning en het verbergen van sporen.

In die gevallen wordt direct Veilig Thuis geconsulteerd; de motivatie voor het overslaan wordt vastgelegd.

Stap 4 – Wegen van aard, ernst en risico (afwegingskader)

In stap 4 wordt op basis van het afwegingskader gewogen of er sprake is van (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling en of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Het afwegingskader is verplicht en wordt door de aandachtsfunctionaris (samen met de directeur) doorlopen. Zie hoofdstuk 5 voor de exacte afwegingsvragen.

Stap 5 – Beslissen: hulp organiseren én/of melden

De vijfde stap bestaat uit twee gelijktijdige beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Dit is verplicht wanneer er sprake is (of een vermoeden is) van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp organiseren mogelijk én voldoende? De school kan in de eigen ondersteuningsstructuur of via het JES-team passende hulp inschakelen wanneer de onveiligheid daarmee aantoonbaar afneemt en alle betrokkenen meewerken.

Beide kunnen tegelijkertijd aan de orde zijn: melden bij Veilig Thuis sluit het organiseren van hulp niet uit; ze versterken elkaar.

5. Het afwegingskader onderwijs en leerplicht/RMC

Het afwegingskader bestaat uit vijf afwegingsvragen die in deze volgorde worden gesteld. De aandachtsfunctionaris doorloopt de vragen samen met de directeur en legt de overweging vast.

#	Afwegingsvraag	Wat doe je daarmee?
1	Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?	Nee: traject afsluiten en vastleggen. Ja: ga door naar vraag 2.
2	Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?	Ja: melden bij Veilig Thuis (en hulp organiseren). Nee: ga door naar vraag 3.
3	Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of te organiseren om dreiging af te wenden of weg te nemen?	Nee: melden bij Veilig Thuis. Ja: ga door naar vraag 4.
4	Aanvaarden de betrokkenen de hulp en zetten zij zich er voor in?	Nee: melden bij Veilig Thuis. Ja: ga door naar vraag 5.
5	Leidt de hulp aantoonbaar tot duurzame veiligheid?	Nee/twijfel: melden bij Veilig Thuis. Ja: hulp blijven monitoren, casus blijven volgen tot stabiele situatie.

Belangrijk: ‘nee’ of ‘twijfel’ op één van de vragen 2 tot en met 5 leidt tot een melding bij Veilig Thuis. Het afwegingskader is geen invuloefening: leg de motivatie per vraag inhoudelijk vast in het meldcode-dossier.

6. Bijzondere situaties

6.1 Eergerelateerd geweld, huwelijksdwang en achterlating

Bij vermoedens van eergerelateerd geweld, gedwongen huwelijken of achterlating in het buitenland (vaak rond schoolvakanties) wordt direct contact opgenomen met Veilig Thuis en, waar nodig, met het Landelijk Expertise Centrum Eer Gerelateerd Geweld (LEC EGG). Spreek hierover niet met de leerling of ouders zonder eerst extern advies te hebben ingewonnen, omdat veiligheidsrisico's aanzienlijk kunnen zijn.

6.2 Vrouwelijke genitale verminking (VGV)

Bij signalen van een voorgenomen of uitgevoerde VGV wordt onmiddellijk contact opgenomen met de jeugdarts (GGD) en Veilig Thuis. De aandachtsfunctionaris coördineert; de directeur wordt direct geïnformeerd.

6.3 Seksueel grensoverschrijdend gedrag door personeel

Bij vermoedens van seksueel misbruik of een zedenmisdrijf door personeel jegens een minderjarige leerling geldt de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht (artikel 1.21b WVO 2020). De medewerker meldt onmiddellijk bij de directeur, die het bestuur en de vertrouwensinspecteur consulteert. Het bestuur is bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit verplicht aangifte te doen.

6.4 Kindcheck

Wanneer een medewerker zorgen heeft over een ouder/verzorger (bijvoorbeeld door huiselijk geweld, ernstige psychiatrische problematiek, verslaving) wordt – via de mentor of aandachtsfunctionaris – nagegaan of er minderjarige kinderen in het gezin zijn die hierdoor risico lopen. De stappen van de meldcode worden vervolgens gevolgd alsof het signaal direct over de leerling gaat.

6.5 Onveilige thuissituatie en schoolverzuim

Onverklaarbaar of opvallend verzuim kan een signaal zijn. Het verzuimbeleid van YES College en de meldcode versterken elkaar: bij vermoedens van een onveilige thuissituatie wordt vroegtijdig leerplicht/RMC betrokken, parallel aan het meldcode-traject.

6.6 Acute onveiligheid

Bij acute onveiligheid (zoals een vermoeden van mishandeling kort tevoren, een leerling die niet naar huis durft, of een dreigende situatie binnen de school) belt de medewerker eerst 112 en/of Veilig Thuis (0800-2000), en informeert daarna de directeur. De volgorde van de stappen mag dan worden afgeweken; alle handelingen worden achteraf alsnog vastgelegd.

7. Privacy, dossiervorming en AVG

7.1 Doelbinding en grondslag

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de meldcode is rechtmatig op grond van een wettelijke verplichting (artikel 6, lid 1, sub c AVG) in samenhang met artikel 9, lid 2, sub g (zwaarwegend algemeen belang). Gegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de meldcode.

7.2 Apart meldcode-dossier

YES College houdt naast het reguliere leerlingdossier een afzonderlijk meldcode-dossier aan, beheerd door de aandachtsfunctionaris in een afgeschermd digitale omgeving (Lucas Onderwijs, met toegang voor de directeur en de aandachtsfunctionaris). In dit dossier staan in elk geval:

- De feitelijke waarnemingen (stap 1).
- De verslagen van collegiale en externe consultatie (stap 2).
- De gespreksverslagen met leerling en ouders (stap 3).
- De afweging op grond van het afwegingskader (stap 4).
- De beslissing en motivering (stap 5), inclusief eventueel meldformulier Veilig Thuis.

7.3 Bewaartermijn

Het meldcode-dossier wordt bewaard conform de selectielijst van het PO-/VO-veld: in beginsel vijf jaar na uitschrijving van de leerling, tenzij langer bewaren juridisch noodzakelijk is. Daarna wordt het dossier vernietigd.

7.4 Informeren van betrokkenen

Leerling en ouders worden, behoudens de uitzonderingen genoemd in stap 3, geïnformeerd over het feit dat er stappen van de meldcode worden gezet en over een eventuele melding bij Veilig Thuis. Dit gebeurt zo veel mogelijk vooraf, en in elk geval zo snel als veilig is.

7.5 Inzagerecht

Leerling en ouders hebben in beginsel recht op inzage in het meldcode-dossier (artikel 15 AVG). Uitzonderingen kunnen gelden indien dit de veiligheid van een ander zou schaden of een lopend onderzoek zou frustreren. Verzoeken om inzage worden behandeld door de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Lucas Onderwijs.

8. Communicatie met leerlingen, ouders en team

8.1 Naar leerlingen

De meldcode wordt jaarlijks tijdens mentoruur ten minste één keer expliciet besproken in alle leerjaren. Leerlingen weten dat zij bij hun mentor, een teamleider, de leerlingcoördinator, een antipestcoördinator of de vertrouwenspersoon terecht kunnen. Bij elke melding wordt – tenzij dat onveilig is – aan de leerling uitgelegd wat de school doet en waarom.

8.2 Naar ouders

De schoolgids en de website informeren ouders dat YES College werkt met de meldcode. In het oudergesprek wordt de aanpak transparant uitgelegd: wat hebben we waargenomen, welke stappen zetten we, wie schakelen we in en wat verwachten we van de ouder?

8.3 Naar het team

De meldcode wordt aan het begin van elk schooljaar geagendeerd in de teambriefing en in de mentorenoverleggen. Daarnaast krijgen alle nieuwe medewerkers de meldcode bij hun introductie aangereikt, samen met een korte casusbespreking en het stroomschema (bijlage B).

9. Scholing en deskundigheidsbevordering

Iedere medewerker volgt minimaal eens per twee jaar een korte refresher meldcode (1–2 uur), bijvoorbeeld als onderdeel van een studiedag. De aandachtsfunctionaris volgt een geaccrediteerde opleiding of bijscholing van een door de LVAK erkend instituut en houdt zijn/haar registratie actueel. De directeur ziet erop toe dat de scholing in het jaarplan en de begroting is opgenomen.

Mentoren en leerlingcoördinator krijgen jaarlijks aanvullend casuïstiekoverleg, waarin geanonimiseerde voorbeelden uit de eigen praktijk worden besproken samen met de schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige.

10. Borging, monitoring en evaluatie

10.1 Jaarlijkse evaluatie

De directeur evalueert dit protocol jaarlijks vóór 1 oktober samen met de aandachtsfunctionaris, de copa en de veiligheidscoördinator. De evaluatie betreft:

- Aantal en aard van de signalen (geanonimiseerd) en doorlooptijden van de stappen.
- Functioneren van de aandachtsfunctionaris en de samenwerking met Veilig Thuis.
- Bekendheid en gebruik van het protocol bij medewerkers, leerlingen en ouders.
- Actualiteit van wettelijk kader en basismodel VO-raad.
- Borging van scholing in jaarplan en begroting.

10.2 Monitoring tijdens het jaar

De aandachtsfunctionaris rapporteert tweemaal per jaar (januari en juni) geanonimiseerd aan de directeur over aantal casussen, fase in het stappenplan en eventuele knelpunten. De directeur informeert hierover de MR (geanonimiseerd) en, bij ernstige casuïstiek, het bestuur Lucas Onderwijs.

10.3 Klachten over de uitvoering

Klachten over de uitvoering van de meldcode worden in eerste instantie behandeld door de directeur. Komen leerling/ouder en directeur er niet uit, dan staat de klachtenregeling van

Lucas Onderwijs open, evenals de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) in te schakelen.

Bijlage A — Contactpersonen YES College (schooljaar 2025–2026)

De onderstaande gegevens zijn gebaseerd op de Schoolgids YES College 2025–2026. Controleer jaarlijks of namen, functies en mailadressen actueel zijn.

Rol	Naam	E-mail
Directeur (eindverantwoordelijk meldcode)	Mw. A.R.J. Sneep	snp@yescollege.nl
Aandachtsfunctionaris	Mw. D. van Gemert	gmt@yescollege.nl
Coördinator Passend Onderwijs (copa)	Mw. D. van Gemert	gmt@yescollege.nl
Leerlingcoördinator	Mw. S.W. Smiers	sie@yescollege.nl
Leerlingcoördinator	Dhr. P. Gopie	gpi@yescollege.nl
Veiligheidscoördinator	Dhr. G.P. Roos (teamleider lj 3)	gbr@yescollege.nl
Vertrouwenspersoon leerlingen	Dhr. M.A. van der Meer	vdm@yescollege.nl
Antipestcoördinatoren	Mw. F. Kooijman / Dhr. R. Alp	kma@yescollege.nl / rlp@yescollege.nl
Teamleider lj 1 & 2	Mw. M.S. van Brenk-Damen	brk@yescollege.nl
Teamleider lj 1 & 2	Dhr. S.H.F.G. Postulart-Bakker	prt@yescollege.nl
Teamleider lj 4	Mw. I.M.J. Meesters-Sahl	mes@yescollege.nl

Externe contacten

Organisatie	Waarvoor	Bereikbaar
Veilig Thuis Haaglanden	Advies en melding bij huiselijk geweld en kindermishandeling (24/7)	0800-2000 (gratis)
Politie	Acute onveiligheid; aangifte	112 (acuut) / 0900-8844
Vertrouwensinspecteur Onderwijs	(Vermoedens van) seksueel misbruik, ernstig fysiek en psychisch geweld in een onderwijssituatie	0900-1113111

Organisatie	Waarvoor	Bereikbaar
Leerplicht / RMC Den Haag	Verzuim met mogelijke veiligheidscomponent	via leerplichtambtenaar JES-team
LEC EGG	Eergerelateerd geweld, huwelijksdwang, achterlating	via politie / Veilig Thuis
Functionaris Gegevensbescherming (FG)	Privacy- en AVG-vragen, inzageverzoeken	via Lucas Onderwijs

Bijlage B — Stroomschema: van signaal tot besluit

Onderstaand schema vat de werking van de meldcode op YES College samen. Het is bedoeld als snelle navigatiehulp en vervangt niet de uitvoerige beschrijving in de hoofdstukken 4 en 5.

Stap	Wat gebeurt er?	Wie is aan zet?
1. Signaleren	Feitelijk vastleggen van wat opvalt; navragen bij collega's en in het LVS.	Medewerker → mentor → aandachtsfunctionaris
2. Overleg	Collegiaal overleg; anoniem advies Veilig Thuis indien nodig.	Aandachtsfunctionaris + copa/JES-team
3. Gesprek	Gesprek met leerling en ouders (tenzij onveilig).	Mentor + aandachtsfunctionaris
4. Wegen	Doorlopen van het afwegingskader (5 vragen).	Aandachtsfunctionaris + directeur
5. Besluit	Hulp organiseren en/of melden bij Veilig Thuis.	Directeur (eindverantwoordelijk)

Bij twijfel: bel Veilig Thuis voor een anoniem advies — 0800-2000. Adviesvragen zijn altijd mogelijk en vereisen geen toestemming.

Bijlage C — Signalenlijst (niet-uitputtend)

Een signaal is geen bewijs. Eén signaal kan op meerdere oorzaken wijzen; meerdere signalen samen verhogen de kans dat er meer aan de hand is. Gebruik deze lijst om je waarneming te ordenen, niet om te diagnosticeren.

Lichamelijk en zichtbaar

- Onverklaarbare blauwe plekken, brandwondjes, snijwondjes; verwondingen op opvallende plekken.
- Slechte hygiëne, ongepaste of seizoenonjuiste kleding, voortdurende honger.
- Vermoeidheid, slaperigheid, slecht concentratievermogen.
- Plots gewichtsverlies of -toename; eetproblematiek.

Gedrag en welbevinden

- Plotselinge gedragsverandering: stiller, agressiever, teruggetrokken, claimend.
- Schrikreacties; angst voor lichamelijk contact of bepaalde personen.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag of taalgebruik dat niet past bij de leeftijd.
- Zelfbeschadiging, suïcidale uitingen, ernstige somberheid.

Schoolgang en prestaties

- Opvallend (deels ongeoorloofd) verzuim of te-laat-komen.
- Sterke daling in schoolprestaties; opvallend lange 'opstartperiode' na vakantie.
- Onverklaarde verandering van huisadres of voogd.

Gezinscontext

- Verhalen van leerling over geweld of ruzies thuis.
- Ouders die niet bereikbaar zijn, oudergesprekken vermijden of die zelf sterk overbelast zijn.
- Vermoeden van verslaving, ernstige psychische problematiek of huiselijk geweld tussen ouders.

Bijlage D — Intern signaleringsformulier

Dit formulier wordt door de signalerende medewerker zo concreet mogelijk ingevuld en binnen vijf werkdagen overhandigd aan de aandachtsfunctionaris.

Naam leerling	
Klas / mentor	
Datum waarneming	
Naam en functie melder	
Feitelijke waarneming (wat zag/hoorde je?)	
Context (waar, met wie, welke aanleiding?)	
Reeds genomen acties	
Datum overdracht aan aandachtsfunctionaris	

Te volgen door aandachtsfunctionaris

Datum stap 2 (collegiaal overleg)	
Aanwezigen + conclusie	
Datum stap 3 (gesprek)	
Uitkomst afwegingskader (stap 4)	
Besluit stap 5 (hulp / melding)	
Paraaf directeur	